

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов

ТСН «Наше Раздолье»  
Протокол № 14

от 22 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников и членов товарищества собственников**  
**недвижимости.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников товарищества собственников недвижимости, заключивших трудовые договоры с ТСН "Наше Раздолье" (далее - Товарищество), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним документом товарищества.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

**2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном Общим собранием членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, и в трудовом договоре с работником.

2.2.2. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни;

- при сокращенной продолжительности рабочего дня.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% (пятидесяти процентов) от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раз в месяц: 25 и 10 числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости и расходного кассового ордера.

3.4. В срок до 10 го числа следующего за месяцем начисления з/п работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за предыдущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет лицо, исполняющее обязанности бухгалтера Товарищества.

3.5. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Штатное расписание определено в приложении 1.

3.8. Форма расчётного листка приведена в приложении 2.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.